

Документи для вступу в аспірантуру у 2026 році

У 2026 році вступники в аспірантуру подаватимуть заяви на вступ тільки в електронній формі у самостійно створеному електронному кабінеті.

Вступнику в аспірантуру необхідно мати обов'язкові для вступу документи і заздалегідь подбати про їхню наявність.

Документи, необхідні для вступу в аспірантуру:

- документ, що посвідчує особу;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
- екзаменаційний листок, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ.

Щоб отримати допуск до конкурсного відбору потенційним аспірантам потрібно мати такі бали:

- **від 300 балів** — за два блоки ЄВІ. І це необов'язково 150 + 150 балів. Слабший результат з одного компонента може компенсуватися кращим результатом з іншого. Умовно може бути 140 балів за ТЗНК і 160 балів за тест з іноземної мови;
- **від 100 балів** — за ЄВВ;
- документ про попередній рівень освіти;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює або Приймальною комісією Інституту, автобіографія;
- документи, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності);
- список опублікованих наукових праць за обраною спеціальністю та їхні копії (за наявності);
- дослідницька пропозиція зі спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини» (С1.01 Економіка);
- 2 кольорових фото із співвідношенням сторін 3 x 4;
- військово-обліковий документ:

Вступники, які відповідно до законодавства підлягають військовому обліку, під час вступу до аспірантури мають надати приймальній комісії військово-обліковий документ

Військово-обліковий документ може бути поданий у паперовій або в електронній формі. Військово-обліковий документ, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку», може подаватись вступником в паперовій формі.

У такому випадку документ може мати вигляд:

- у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
- у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки.

Вступник може сформувати в застосунку Резерв+ готовий для друку файл електронного військово-облікового документа. Строк дії військово-облікового документа в електронній формі становить не більше одного року з дати його формування. Військово-обліковий документ в електронній формі є дійсним лише за наявності QR-коду, який дає змогу перевірити його актуальність та достовірність відповідно до вимог чинного законодавства, та не може використовуватися без нього.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду (QR-коду) військово-облікового документа.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця або інший документ, виданий військовою частиною, що підтверджує проходження військової служби, а також документ про надання військовим командуванням дозволу на навчання без відриву від військової служби.